



# **Angebot MS Office Schulung - Excel Einsteiger Seminar**

## Firma

<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter*innen aus den kaufmännischen und Office Management-Bereichen
<b>Unterrichtszeiten</b>	08:00 Uhr – 16:00 Uhr live im virtuellen Klassenzimmer (VK)
<b>Voraussetzungen</b>	mind. DSL 6000 Hardware: Bravo2014, 2 16:9 Bildschirme empfohlen Software: Entsprechendes Betriebssystem (Windows), mindestens MS Office 2016
<b>Voraussetzungen Teilnehmer*innen</b>	PC und Windows: erweiterte Grundkenntnisse (IET 001) Deutsch: erweiterte Kenntnisse (B2),
<b>Inhalt</b>	Excel – Überblick Datenerfassung und -bearbeitung Dateiverwaltung Zellformatierung Rechnen in Tabellen Funktionen Sortieren und Filtern Drucken
<b>Kosten pro Seminar</b>	90 € pro Teilnehmer, Mindestteilnehmeranzahl 6, Maximalteilnehmeranzahl 12